

## بروتوكول إعادة فتح المخيمات النهارية: الملحق ي ساري اعتبارًا من 12 يوليو 2020

تتبنى إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس نهجًا مرحليًا، مدعومًا بالخبرة العلمية والصحية العامة، للسماح بإعادة فتح بعض الأماكن بأمان. المتطلبات أدناه خاصة بالمخيمات النهارية المسموح بفتحها بموجب أمر مسؤول الصحة العامة بالولاية. بالإضافة إلى الشروط التي يفرضها الحاكم على هذه الأماكن المحددة، يجب أن تمتثل هذه الأنواع من الشركات أيضًا للشروط المنصوص عليها في هذه القائمة للمخيمات النهارية.

يجب أن تمتثل المخيمات الشاطئية ومخيمات ركوب الأمواج لبروتوكول المخيم النهاري وأن تقدم القائمة المرجعية للبروتوكول المكتمل إلى السلطة الشاطئية المناسبة (المدينة أو المقاطعة أو الولاية) حتى يتم التصريح لها.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند.

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع المخيمات النهارية التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على المخيم.

اسم المخيم النهاري:

عنوان المنشأة:

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك.
- تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل. ضع في اعتبارك أن تقدم للعاملين والمرشدين والمتدربين والمتطوعين الذين يطلبون خيارات معدلة لمهامهم التي تقلل من اتصالاتهم بالزبائن والموظفين الآخرين (على سبيل المثال، إدارة المخزون بدلاً من العمل كصراف أو إدارة الاحتياجات الإدارية من خلال العمل عن بعد).
- تم وضع جداول بديلة أو متداخلة أو مناوبة لزيادة التباعد الجسدي.
- تم إخبار جميع الموظفين (بما في ذلك الموظفون بأجر، والمرشدون، والمتدربون، والمتطوعون؛ ويشار إليهم مجتمعين باسم "الموظفين") بعدم الحضور للعمل إذا مرضوا، أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19. يفهم الموظفون اتباع إرشادات الصحة العامة (DPH) للعزل الذاتي والحجر الصحي - إن أمكن. تمت مراجعة وتعديل سياسات الإجازات في مكان العمل لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع حالة COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19.
- يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول الموظفين إلى مكان العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات عند الدخول بشأن السعال، ضيق في التنفس، أو الحمى وأي أعراض أخرى قد يعاني منها الموظف. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصياً عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكناً.
- في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يوماً، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذا التفشي إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213).
- يتم تقديم غطاء الوجه القماشي لجميع الموظفين الذين لديهم اتصال مع الجمهور أو الموظفين الآخرين أثناء مناوبتهم مجاناً. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه القماشي في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين، لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه القماشي عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة محاطة.
- يُطلب من الموظفين غسل أغطية الوجه يومياً.
- يتم تقديم قفازات للموظفين أيضاً للمهام التي تتطلب منهم التعامل مع الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر أو للاستخدام أثناء فحص الأعراض.
- تم توجيه الموظفين للحفاظ على مسافة لا تقل عن ستة (6) أقدام من الزوار ومن بعضهم البعض في جميع مناطق المخيم النهاري. قد يقترب الموظفون للحظات عند الضرورة لمساعدة الأطفال، أو حسب الضرورة.
- يتم تطهير الحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقاً للجدول التالي:
- الحمامات
- أخرى
- المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
- معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
- يتم تذكير الموظفين بغسل أيديهم بشكل متكرر.
- تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.
- بقدر الإمكان، يتم تعيين معدات خاصة لكل عامل وقد تم توجيهه تعليمات لتجنب مشاركة الهواتف أو الأجهزة اللوحية أو أجهزة الراديو ذات الاتجاهين أو لوازم العمل الأخرى أو المعدات المكتبية حيثما أمكن. كما تم توجيههم بعدم مشاركة معدات الوقاية الشخصية.
- حيث يجب مشاركة الأغراض، يتم تطهيرها بمنظف مناسب للسطح بين المناوبات أو الاستخدامات - أيهما أكثر تكراراً - بما في ذلك ما يلي: معدات المكاتب المشتركة؛ مثل آلات التصوير، وأجهزة الفاكس، والطابعات، والهواتف، ولوحات المفاتيح، والدباسات، ومزيلات الدبابيس، وفتاحات

- الخطابات، والأسطح في مناطق الاستقبال، ومحطات العمل المشتركة، ومعدات الصوت والفيديو، وأجهزة اتصال لاسلكية ... إلخ.
- يتم توفير الوقت للعمال لتنفيذ ممارسات التنظيف أثناء مناوباتهم. يتم تعيين مهام التنظيف أثناء ساعات العمل كجزء من واجبات الموظفين الوظيفية. قم بتعديل الساعات - إذا لزم الأمر - لضمان التنظيف المنتظم والشامل - حسب الاقتضاء. يتم شراء خيارات لشركات التنظيف التابعة لجهات خارجية للمساعدة في زيادة طلب التنظيف، حسب الحاجة.
- رصد التغيب عن الموظفين والحصول على قائمة بالموظفين الاحتياطيين المدربين حيثما توفر ذلك.
- يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في قائمة المراجعة هذه بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

### ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

#### الوصول المغادرة

- تحديد عدد الأشخاص في المخيم بالعدد المناسب للحفاظ على التباعد الجسدي.
- إذا تم استخدام مركبات النقل (على سبيل المثال، الحافلات) من قبل المخيم، يجب على السائقين ممارسة جميع إجراءات وبروتوكولات السلامة على النحو الموضح للموظفين الآخرين (على سبيل المثال، نظافة اليدين، وأغطية الوجه القماشية، والتباعد الجسدي).
- يرتدي جميع المخيمين والزائرين أغطية الوجه القماشية عند الوصول والمغادرة.
- التقليل من الاتصال بين موظفي المخيم والمخيمين والأسر في بداية ونهاية اليوم.
- قم بتقسيم أوقات الوصول وأوقات الإنزال والمواقع بشكل متناسق قدر الإمكان لتقليل تحديات جدول المواعيد للعائلات.
- حدد مسارات الدخول والخروج باستخدام أكبر عدد ممكن من المداخل. ضع بروتوكولات أخرى للحد من الاتصال المباشر بالآخرين قدر الإمكان.
- توفير أدلة مادية، مثل الشريط اللاصق على الأرضيات أو الأرصفت واللافتات على الجدران، لضمان بقاء موظفي المخيم والمخيمين على بعد 6 أقدام على الأقل في الصفوف وفي أوقات أخرى (على سبيل المثال، أدلة لإنشاء "مسارات ذات اتجاه واحد" في الممرات).
- افتح النوافذ وزد المساحة بين المخيمين والسائق إلى أقصى حد في مركبات النقل حيثما أمكن.

#### الأماكن الترفيهية

- يجب أن يبقى المخيمون في نفس المكان وفي مجموعات صغيرة ومتسقة قدر الإمكان. احتفظ بنفس المخيم والموظفين مع كل مجموعة وقم بإدراج المخيم من نفس العائلة في نفس المجموعة، إلى أقصى حد ممكن عملياً. يجب أن تكون نسبة المشاركين الموصي بهم لنسبة الموظفين 12:1.
- يُطلب من جميع الزوّار والمخيمين ارتداء أغطية الوجه القماشية أثناء تواجدهم في المخيم، باستثناء أثناء السباحة أو القيلولة أو الأكل/الشرب أو الانخراط في الممارسة البدنية المنفردة (مثل الركض بنفسه). يُعفى الأطفال الذين تقل أعمارهم عن 3 سنوات والذين يعانون من ظروف صحية تمنع ارتداء كمامة.
- زيادة المساحة بين المقاعد والمكاتب والأسيرة. ضع في اعتبارك طرقاً لإنشاء فصل بين المخيمين من خلال وسائل أخرى، على سبيل المثال، سدة أقدام بين المقاعد، وأقسام بين المقاعد، وعلامات على الأرضيات لتعزيز التباعد الجسدي، وترتيب المقاعد بطريقة تقلل من التواصل وجهاً لوجه.
- ضع في اعتبارك إعادة تصميم الأنشطة للمجموعات الأصغر وإعادة ترتيب الأثاث وأماكن اللعب للحفاظ على الانفصال.
- يجب على الموظفين وضع تعليمات لزيادة المسافة إلى أقصى حد، وطرق لتقليل الحركة في كل من الأماكن الداخلية والخارجية التي يسهل على الأطفال فهمها وتكون مناسبة لأعمارهم.
- تقييد الزوّار والمتطوعين والأنشطة غير الضرورية التي تشمل مجموعات أخرى في نفس الوقت.
- تقييد الأنشطة المجتمعية حيثما أمكن ذلك. إذا لم يكن ذلك عملياً، قم بتقسيم الاستخدام، وقم بإبعاد الشاغلين بشكل صحيح، حافظ على المجموعات صغيرة ومتسقة وقم بتعقيمها بين الاستخدامات.
- حصر التجمعات والأنشطة اللامنهجية على تلك التي يمكنها الحفاظ على التباعد الجسدي ودعم نظافة اليدين المناسبة.

- استخدم المساحات البديلة حسب الحاجة، بما في ذلك الاستخدام المنتظم للمساحات الخارجية - إذا سمح الطقس بذلك. على سبيل المثال، ضع في اعتبارك طرق زيادة المساحة الخارجية إلى أقصى حد، واستخدام الكافيتريات والمساحات الأخرى لاستخدامها للسماح بالتباعد الجسدي.
- قلل الحركة الجماعية قدر الإمكان.
- بالنسبة للأنشطة التي ينتج عنها قطرات تنفسية مثل المجهود الثقيل أو الغناء، قم بزيادة المسافة بين الأفراد إلى 8 أقدام وحاول القيام بذلك في الخارج.

### الواجبات

- اطلب من أعضاء المخيم إحضار وجباتهم الخاصة بهم قدر الإمكان، وممارسة التباعد الجسدي عند تناول الطعام أو تناول الطعام ضمن مجموعتهم الأصغر، بدلاً من الجلوس في قاعة طعام مشتركة أو كافيتريا. تأكد من سلامة الأطفال الذين يعانون من الحساسية الغذائية.
- استخدم مواد لتقديم الطعام ذات الاستعمال لمرة واحدة (مثل الأواني والأطباق). إذا لم تكن المواد التي تستخدم لمرة واحدة قابلة للتطبيق، فتأكد من التعامل مع جميع أغراض تقديم الطعام غير القابلة للتخلص منها بالقفازات وغسلها بصابون الأطباق والماء الساخن أو في غسالة الصحون. يجب على الأفراد غسل أيديهم بعد إزالة القفازات أو بعد التعامل مباشرة مع أغراض تقديم الطعام المستخدمة.
- إذا تم تقديم الطعام في أي حدث، فاحصل على صناديق أو أكياس معبأة مسبقاً لكل حاضر بدلاً من بوفيه أو وجبة عائلية. تجنب مشاركة الأطعمة والأواني.

### ج. تدابير مكافحة العدوى

- تأكد من أن جميع موظفي المخيم والأسر على دراية بممارسات التعقيم المعززة، والمبادئ التوجيهية للتباعد الجسدي وأهميته، والاستخدام السليم، وإزالة وغسل أغطية الوجه القماشية، وممارسات الفحص ومعايير الاستبعاد المحددة لـ COVID-19.
- تعيين موظف (مثل ممرضة المخيم أو مقدم الرعاية الصحية) ليكون مسؤولاً عن الاستجابة لمخاوف COVID-19. يجب أن يعرف جميع موظفي المخيم والعائلات من هو هذا الشخص وكيفية الاتصال به. يجب تدريب هذا الشخص على تنسيق التوثيق وتتبع التعرض المحتمل، من أجل إخطار مسؤولي الصحة المحليين والموظفين والأسر بطريقة سريعة ومسؤولة.
- بالنسبة للمناطق ذات التوزيع الجغرافي الكبير، ضع في اعتبارك قصر الحضور على المخيمين الذين يعيشون في المنطقة الجغرافية المحلية واطلب من المخيمين تجنب التنقل بين المخيمات.
- تأكد من وجود الإمدادات الكافية لدعم سلوكيات النظافة الصحية، بما في ذلك الصابون والمناديل وسلال القمامة التي تعمل بدون لمس ومعقمات اليد التي تحتوي على الكحول بنسبة 60٪ على الأقل للموظفين وأولئك المخيمين الذين يمكنهم استخدام معقم اليدين بأمان.
- قم بتعليم المخيمين التدابير الوقائية الشخصية التالية:
  - غسل اليدين بانتظام قبل وبعد الأكل؛ بعد السعال أو العطس. بعد الخروج وبعد استخدام الحمام.
  - تجنب لمس العينين والأنف والفم
  - تغطية السعال والعطس
  - استخدام منديل لمسح أنفك وسعالك/عطسك داخل منديل أو مرفقك.
- ضع في اعتبارك الروتينات التي تمكن موظفي المخيم والمخيمين من غسل أيديهم بانتظام على فترات متداخلة.
- يجب على المخيمات والعاملين غسل أيديهم لمدة 20 ثانية بالصابون، والفرك جيداً بعد الاستخدام، واستخدام المناشف الورقية (أو مناشف القماش ذات الاستخدام الفردي) لتجفيف اليدين جيداً.
- يجب على الموظفين أن يكونوا قدوة في ممارسة غسل اليدين. على سبيل المثال - بالنسبة للمخيمين الصغار - استخدم وقت الحمام كفرصة لتعزيز العادات الصحية ومراقبة غسل اليدين المناسب.
- يجب على المخيمين والعاملين استخدام معقم اليدين عندما يكون غسل اليدين غير عملي. يجب فرك المطهر في اليدين حتى يجف تماماً. ملاحظة: يعد غسل اليدين المتكرر أكثر فعالية من استخدام معقم اليدين، خاصة عندما تكون الأيدي متسخة بشكل واضح
- يجب على الأطفال دون سن 9 استخدام مطهر اليد تحت إشراف الكبار. اتصل بمراقبة السموم إذا تم استهلاكها: 1-800-222-1222. يُفضل استخدام معقمات الأيدي التي تعتمد على الكحول الإيثيلي وينبغي استخدامها عندما يكون هناك احتمال لاستخدام الأطفال دون إشراف. معقمات الأيزوبروبيل أكثر سمية ويمكن امتصاصها من خلال الجلد.
- ضع في اعتبارك وضع محطات غسل اليدين المحمولة في جميع أنحاء الموقع لتقليل الحركة والتجمع في الحمامات إلى أقصى حد ممكن.

- يجب تشجيع المخيمين على استخدام أغطية الوجه القماشية. يجب توفير المعلومات لجميع العاملين في المخيم والمخيمين حول الاستخدام السليم وإزالة وغسل أغطية الوجه القماشية.
- فكر في تعليق استخدام نوافير الشرب، وبدلاً من ذلك شجع على استخدام زجاجات المياه القابلة لإعادة الاستخدام.
- يجب تنظيف الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر مثل مقابض الأبواب، ومفاتيح الإضاءة، ومقابض صنبور الحوض، وأسطح الحمام، والطاولات، وكذلك الأسطح في سيارات النقل يوميًا على الأقل وبشكل أكثر تكرارًا على مدار اليوم إن أمكن.
- الحد من استخدام معدات الملعب المشتركة لصالح الأنشطة البدنية التي تتطلب اتصالاً أقل بالأسطح.
- الحد من مشاركة الأشياء والمعدات، مثل الألعاب والدمى واللوازم الفنية، وإلا قم بالتنظيف والتعقيم بين الاستخدامات.
- عند اختيار منتجات التنظيف، استخدم المنتجات المعتمدة للاستخدام ضد COVID-19 في القائمة "N" المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) واتبع تعليمات المنتج. تحتوي هذه المنتجات على مكونات أكثر أمانًا للأفراد المصابين بالربو.
- استخدم المطهرات المصنفة لتكون فعالة ضد مسببات الأمراض الفيروسية الناشئة، باتباع توجيهات التسمية لمعدلات التخفيف المناسبة وأوقات الاتصال. توفير تدريب للموظفين حول مخاطر المواد الكيميائية، وتوجيهات الشركة المصنعة، ومتطلبات Cal/OSHA للاستخدام الآمن.
- يجب أن يكون موظفو الحفظ المسؤولون عن تنظيف الموقع وتطهيره مجهزين بمعدات الحماية المناسبة، بما في ذلك القفازات، وحماية العين، وحماية الجهاز التنفسي، وغيرها من معدات الحماية المناسبة على النحو المطلوب في تعليمات المنتج. يجب الاحتفاظ بجميع المنتجات بعيدًا عن متناول الأطفال وتخزينها في مساحة مقيّدة الدخول.
- عند التنظيف، قم بتهوية المكان قبل وصول المخيمين؛ تخطط للقيام بعمليات تنظيف شاملة عندما لا يكون المخيمون موجودين. في حالة استخدام تكييف الهواء، استخدم الإعداد الذي يجلب الهواء النقي. استبدال وفحص مرشحات الهواء وأنظمة الترشيح لضمان جودة الهواء المثلى.
- إذا كان فتح النوافذ يمثل أمانًا أو صحة، ففكر في استراتيجيات بديلة لتحسين تدفق الهواء مثل زيادة ترشيح الهواء المركزي لأنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (تصنيف المرشح المستهدف على الأقل 13 MERV).
- اتخذ خطوات للتأكد من أن جميع أنظمة المياه وميزاتها (على سبيل المثال، نوافير الشرب، والنوافير الزخرفية) آمنة للاستخدام بعد إغلاق المنشأة لفترات طويلة لتقليل مخاطر العدوى مثل مرض الفيالقة.

### فحص المخيمين

- تدريب الموظفين وتعليم المخيمين وعائلاتهم حول متى يجب أن يبقوا في المنزل ومتى يمكنهم العودة إلى المخيم. نشجع الموظفين والمخيمين الذين يعانون من المرض أو الذين كان لديهم اتصال وثيق قريبًا مع شخص مصاب بـ COVID-19 على البقاء في المنزل.
- بالإضافة إلى فحص الموظفين عند وصولهم، يجب أيضًا فحص جميع المخيمين عند الوصول إلى المنشأة
  - ضع في اعتبارك إجراء فحوصات صحية بصرية لجميع المخيمين عند الوصول؛ يمكن أن يشمل ذلك قياس درجات حرارة المخيم في بداية كل يوم باستخدام مقياس حرارة يعمل بدون لمس. في حالة عدم توفر موازين الحرارة بدون لمس، يُقبل تقييم درجة الحرارة المبلغ عنها.
  - اسأل جميع الأفراد عن أعراض COVID-19 خلال الـ 24 ساعة الماضية وما إذا كان أي شخص في المنزل يعاني من أعراض COVID-19 أو كان لديه نتيجة اختبار إيجابية.
- استبعاد أي طفل أو والد أو مقدم رعاية أو موظفين يظهر عليهم أعراض COVID-19.
- مراقبة الموظفين والمخيمين على مدار اليوم بحثًا عن علامات المرض؛ إرسال المخيمين والعاملين الذين يعانون من حمى 100.4 درجة أو أعلى إلى المنزل، أو السعال أو أعراض COVID-19 الأخرى. إرسال الأشخاص إلى المنشأة الطبية المناسبة بدلاً من منازلهم إذا لزم الأمر.

### إذا مرض الموظفون أو المخيمون

- حدد غرفة أو منطقة عزل لفصل أي شخص يعاني من أعراض COVID-19. (حمى، سعال، ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس، قشعريرة، رعشة متكررة مع قشعريرة، ألم عضلي، صداع، ألم في الحلق، فقدان جديد لحاستي التذوق أو الشم)
- تأكد من أنهم يرتدون غطاء الوجه القماشي أو كمامة جراحية إذا كان عمرهم أكثر من عامين وليس لديهم مشاكل في وضع الكمامة أو إزالتها أو لديهم مشاكل في التنفس مع ارتداء الكمامة.
- يجب أن يبقى المخيمون أو الموظفون الذين تظهر عليهم الأعراض في غرفة العزل حتى يتم نقلهم إلى المنزل أو إلى منشأة رعاية صحية، في أقرب وقت ممكن عمليًا.
- وضع إجراءات لنقل أي شخص مريض إلى منزله أو إلى مرفق رعاية صحية بأمان - حسب الاقتضاء. اتصل برقم 1-1-9 دون تأخير إذا كان الشخص يعاني من ألم أو ضغط مستمر في الصدر أو ارتباك أو ازرقاق في الشفاه أو الوجه.
- انصح الموظفين المرضى والمخيمين بعدم العودة حتى يستوفوا معايير مركز السيطرة على الأمراض لوقف العزل المنزلي، بما في ذلك 3 أيام بدون

# إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



حمى، وتحسن الأعراض و10 أيام منذ ظهور الأعراض لأول مرة.

- انصح جهات الاتصال بالشخص المريض بالبقاء في المنزل لمدة 14 يومًا بعد آخر اتصال ومراقبة أعراض COVID-19. انظر إرشادات الصحة العامة بشأن الحجر الصحي للحصول على تفاصيل إضافية <http://ph.lacounty.gov/covidquarantine>.
- في حالة تحديد 3 حالات إيجابية أو أكثر من COVID-19، قم بإخطار مسؤولي الصحة المحليين والموظفين وجميع العائلات على الفور مع الحفاظ على السرية على النحو المطلوب بموجب قوانين الولاية والقوانين الفيديرالية.
- يتعين غلق المناطق التي يستخدمها أي شخص مريض ولا تستخدمها قبل التنظيف والتطهير. إن أمكن، انتظر 24 ساعة أو لأطول فترة ممكنة قبل تنظيف المنطقة وتعقيمها.
- يجب ضمان تطبيق آمن وصحيح للمطهرات باستخدام معدات الحماية الشخصية والتهوية الموصى بها للتنظيف. حافظ على منتجات التنظيف والمطهر بعيدًا عن الأطفال.
- بالتشاور مع إدارة الصحة العامة المحلية، يمكن لمسؤول المخيم المناسب النظر فيما إذا كان الإغلاق مبررًا وطول الفترة الزمنية بناءً على مستوى الخطر داخل المجتمع المحدد.

## الحد من مشاركة الأغراض

- قم بفصل بين متعلقات كل مخيم وفي حاويات تخزين أو مكعبات أو مناطق ذات تسمية فردية. تأكد من نقل المتعلقات إلى المنزل كل يوم لتنظيفها وتطهيرها.
- ضمان الإمدادات الكافية لتقليل مشاركة المواد التي يتم لمسها بشكل متكرر (الإمدادات الفنية والمعدات، وما إلى ذلك) إلى أقصى حد ممكن عمليًا أو الحد من استخدام الإمدادات والمعدات لمجموعة واحدة من الأطفال في كل مرة والتنظيف والتطهير بين الاستخدامات.
- تجنب مشاركة الأجهزة الإلكترونية والملابس والألعاب والكتب وغيرها من الألعاب أو الوسائل التعليمية قدر الإمكان.

## د. تدابير التواصل مع الجمهور

- الحفاظ على أنظمة الاتصالات التي تسمح للموظفين والعائلات بالإبلاغ عن الأعراض وتلقي إشعارات فورية بالتعرض والغلق، مع الحفاظ على السرية.
- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمنشأة.
- يتم عرض لافتات طوال الوقت لتذكير المدربين والمخيمين بالحاجة إلى التباعد الجسدي واستخدام أغطية الوجه القماشية.
- يتم نشر اللافتات التي توجه الزوار إلى أنه يجب عليهم البقاء في المنزل إذا مرضوا بأعراض تنفسية.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (الموقع الإلكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول التباعد الجسدي، واستخدام أغطية الوجه القماشية وغيرها من القضايا.

## هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل للخدمات الحيوية

- تم تحديد أولويات الخدمات الأساسية للمخيمين.
- يتم اتخاذ التدابير لضمان تقديم خدمات للمخيمين الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لخطر كبير في الأماكن العامة.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر تحديث: